

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет  
Государственного и международного права



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Куемжиева С.А.  
Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)подготовки: Государственно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:  
в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра государственного и международного права  
Опарин В.Н.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственно го и международног о права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Савченко М.С.	Согласовано	06.03.2025, № 9
2	Юридический факультет	Руководитель образовательно й программы	Очаковский В.А.	Согласовано	25.03.2025, № 6
3	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совет а	Сапфирова А.А.	Согласовано	21.04.2025, № 6

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - Целью учебной практики (ознакомительной практики) является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений, приобретение первичных практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, приобретение первого опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение первичных навыков в работе и деятельности правоохранительных органов.

Задачи практики:

- -приобретение способностей анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;;
- -формирование способностей целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;;
- -формирование способности выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.;;
- -формирование у обучающихся первичных навыков осуществления правоприменительной деятельности. .

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**

**ОПК-1.1 Анализирует основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах**

*Знать:*

ОПК-1.1/Зн1 Знает, как анализировать основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах

*Уметь:*

ОПК-1.1/Ум1 Умеет анализировать основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах

*Владеть:*

ОПК-1.1/Нв1 Анализирует основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах

**ОПК-1.2 Определяет пути решения проблем функционирования права**

*Знать:*

ОПК-1.2/Зн1 Знать как определять пути решения проблем функционирования права

ОПК-1.2/Зн2 Знать как определять пути решения проблем функционирования международного частного права

*Уметь:*

ОПК-1.2/Ум1 Уметь определять пути решения проблем функционирования права

**ОПК-1.2/Ум2** Уметь определять пути решения проблем функционирования международного частного права

*Владеть:*

**ОПК-1.2/Нв1** Овладеть навыками определения пути решения проблем функционирования права

**ОПК-1.2/Нв2** Овладеть навыками определения пути решения проблем международного частного права

**ОПК-1.3** Анализирует тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем

*Знать:*

**ОПК-1.3/Зн1** Знать как анализировать тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем

**ОПК-1.3/Зн2** Знать как анализировать тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем (международного частного права)

*Уметь:*

**ОПК-1.3/Ум1** Уметь анализировать тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем

**ОПК-1.3/Ум2** Уметь анализировать тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем (международного частного права)

*Владеть:*

**ОПК-1.3/Нв1** Овладеть навыками анализа тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем

**ОПК-1.3/Нв2** Овладеть навыками анализа тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем (международного частного права)

**ОПК-8** Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

**ОПК-8.1** Определяет вид необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных

*Знать:*

**ОПК-8.1/Зн1** Определяет вид необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных

*Уметь:*

**ОПК-8.1/Ум1**

Определять вид необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных

*Владеть:*

**ОПК-8.1/Нв1** Владеть навыками поиска информации и ее источников

**ОПК-8.2** Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

*Знать:*

**ОПК-8.2/Зн1** Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

*Уметь:*

**ОПК-8.2/Ум1** Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

*Владеть:*

ОПК-8.2/Нв1 Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

ОПК-8.3 Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

*Знать:*

ОПК-8.3/Зн1 Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

*Уметь:*

ОПК-8.3/Ум1 Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

*Владеть:*

ОПК-8.3/Нв1 Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ПК-П1 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-П1.2 Принимает решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 Знает как принимать решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Умеет принимать решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 Владеет навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-П1.3 Реализует должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности;

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 Знает как реализовать должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности;

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 Умеет реализовать должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности;

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Владеет навыками реализации должностных обязанностей как субъект правоохранительной деятельности;

ПК-П1.4 Действует в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

*Знать:*

ПК-П1.4/Зн1 Знает как действовать в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

*Уметь:*

ПК-П1.4/Ум1 Умеет действовать в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

Владеть:

ПК-П1.4/Нв1 Владеет навыками действовать в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	144	144	72	Зачет с оценкой
Всего	216	6	144	144	72	

### **6. Содержание практики**

#### **6. 1. Контрольные мероприятия по практике**

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	<p>Подготовительный (организационный) этап</p> <p>1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до них сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.</p> <p>1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.</p> <p>- 4 час.</p> <p>Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 4 час.</p>	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Задача	Зачет с оценкой
2	<p>Основной этап</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.</p> <p>2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.</p> <p>2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.</p> <p>- 144 час.</p> <p>Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания</p> <p>Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>- 144 час.</p>	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4	Задача	Зачет с оценкой

3	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p>3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.</p> <p>3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.</p> <p>- 68 час.</p> <p>Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 68 час.</p>	<p>ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4</p>	<p><b>Задача</b></p>	<b>Зачет с оценкой</b>
---	---	--	----------------------	------------------------

## **6.2. Содержание этапов, тем практики**

### ***Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап***

- 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.**
- 1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;**
- выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.**
- 1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.**

**(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.)**

**Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж**

**(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.)**

- 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.
- 1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.
- 1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

### ***Раздел 2. Основной этап***

#### ***Выполнение индивидуального задания***

- 2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.**
- 2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.**
- 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.**

**(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 96ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)**

**Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания**

**Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

**(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 96ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)**

2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

### ***Раздел 3. Заключительный этап***

***3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.***

***3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.***

***(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 44ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)***

***Тема 3.1. Подготовка и защита отчета***

***(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 44ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)***

3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.

## **7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### ***Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап***

***1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до них сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.***

***1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.***

***1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.***

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Право формируется под влиянием различных факторов. Укажите наиболее значимый фактор, определяющий характер правовых норм:

Право формируется под влиянием различных факторов. Укажите наиболее значимый фактор, определяющий характер правовых норм:

A. Политические интересы государства

B. Экономическое развитие общества

C. Исторически сложившиеся обычаи и традиции

D. Международные обязательства страны

### ***Раздел 2. Основной этап***

***Выполнение индивидуального задания***

***2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.***

***2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.***

***2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.***

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какой из предложенных способов позволяет быстро и точно найти нормативный акт по заданному реквизиту?

- A. Поиск по названию документа
- B. Поиск по номеру и дате принятия
- C. Использование расширенного поиска с указанием тематики и органа власти
- D. Просмотр всех документов подряд

*Раздел 3. Заключительный этап*

*3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.*

*3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.*

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1.

Что является приоритетом в действиях сотрудников полиции при исполнении служебных обязанностей?

- A. Соблюдение прав и свобод граждан
- B. Применение физической силы и специальных средств
- C. Осуществление оперативно-розыскных мероприятий
- D. Сбор доказательств правонарушений

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Второй семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-8.1 ОПК-1.2 ОПК-8.2 ОПК-1.3 ОПК-8.3 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4*

*Вопросы/Задания:*

1. Право формируется под влиянием различных факторов. Укажите наиболее значимый фактор, определяющий характер правовых норм:

- A. Политические интересы государства
- B. Экономическое развитие общества
- C. Исторически сложившиеся обычаи и традиции
- D. Международные обязательства страны

2. Какой из предложенных способов позволяет быстро и точно найти нормативный акт по заданному реквизиту?

А. Поиск по названию документа

В. Поиск по номеру и дате принятия

С. Использование расширенного поиска с указанием тематики и органа власти

Д. Просмотр всех документов подряд

3. Что является приоритетом в действиях сотрудников полиции при исполнении служебных обязанностей?

А. Соблюдение прав и свобод граждан

Б. Применение физической силы и специальных средств

С. Осуществление оперативно-розыскных мероприятий

Д. Сбор доказательств правонарушений

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. ОЧАКОВСКИЙ В. А. Финансовое право: метод. указания / ОЧАКОВСКИЙ В. А., Крутова Я. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 19 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10748> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ГРИНЬ Е. А. Правовое регулирование земельных отношений в субъектах РФ: метод. указания / ГРИНЬ Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 25 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5021> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. КУДРЯВЦЕВА Л. В. Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей: учеб. пособие / КУДРЯВЦЕВА Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 104 с. - 978-5-907346-92-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8558> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. ОПАРИН В. Н. Таможенное право: метод. указания / ОПАРИН В. Н., Безуглов С. В., Кириченко Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 38 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5020> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. ПЕТRENKO E. G. Международное право: метод. указания / ПЕTRENKO E. G., Кириченко Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 26 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8047> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. ГРИЦАЕВ С. И. Проблемы получения и утраты информации в ходе расследования преступлений: метод. указания / ГРИЦАЕВ С. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 29 с. - Текст: непосредственный.

2. ГРЯДА Э. А. Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел: метод. указания / ГРЯДА Э. А., Мартыненко Н. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 29 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10841> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. ОЧАКОВСКИЙ В. А. Финансовое право: метод. указания / ОЧАКОВСКИЙ В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8509> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. ПАВЛОВ Н. В. Муниципальное право: метод. указания / ПАВЛОВ Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10747> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используется.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант
3. <https://www.consultant.ru/> - Консультант

## **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной

организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

410гл

- 0 шт.

парта - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

## **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

### ***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы

реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого

ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки,

монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**

**Цель и задачи учебной-ознакомительной практики**

Учебная-ознакомительная практика предназначена для знакомства студентов с основными направлениями будущей профессиональной деятельности, формами и методами работы государственных органов, коммерческих структур и правозащитных организаций. Основной задачей является ознакомление студентов с организацией и функционированием подразделений, служб и отделов, предоставляющих услуги юридическим лицам и гражданам, приобретение первичных навыков профессионального труда.

**Обязанности преподавателя-наставника**

Планирование и организация практики. Совместно с сотрудниками организаций разрабатывает программу практики, определяет задачи и сроки их выполнения, формирует индивидуальное расписание прохождения практики для каждого студента.

**Координация и контроль.** Организует посещение объектов практики, контролирует соблюдение сроков и стандартов прохождения практики, обеспечивает постоянный контакт с руководителями практики от организаций.

**Проведение консультаций.** Проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам методики и техники выполнения практических заданий, помогает преодолевать возникающие затруднения.